

# **ООО «Интернет-агентство Р52.РУ»**

ОГРН 1135257005510, ИНН 5257140425, КПП 525701001  
603002, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ивана Романова, д. 2, офис 303

---

## **Программное обеспечение «Бюро переводов - корпоративный сайт» (версия 1.0)**

**Инструкция по эксплуатации**

Страниц 24

**г. Нижний Новгород, 2022**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	3
<b>ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ</b> .....	4
<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «БЮРО ПЕРЕВОДОВ – КОРПОРАТИВНЫЙ САЙТ»</b> .....	5
<b>Авторизация</b> .....	5
<b>Общее описание интерфейса</b> .....	5
<b>Типовые настройки решения</b> .....	6
<b>Управление динамическим содержимым сайта</b> .....	9

## **АННОТАЦИЯ**

Данный документ содержит инструкцию по эксплуатации программного обеспечения.

Данный документ предназначен для администраторов программного обеспечения «Бюро переводов - корпоративный сайт».

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

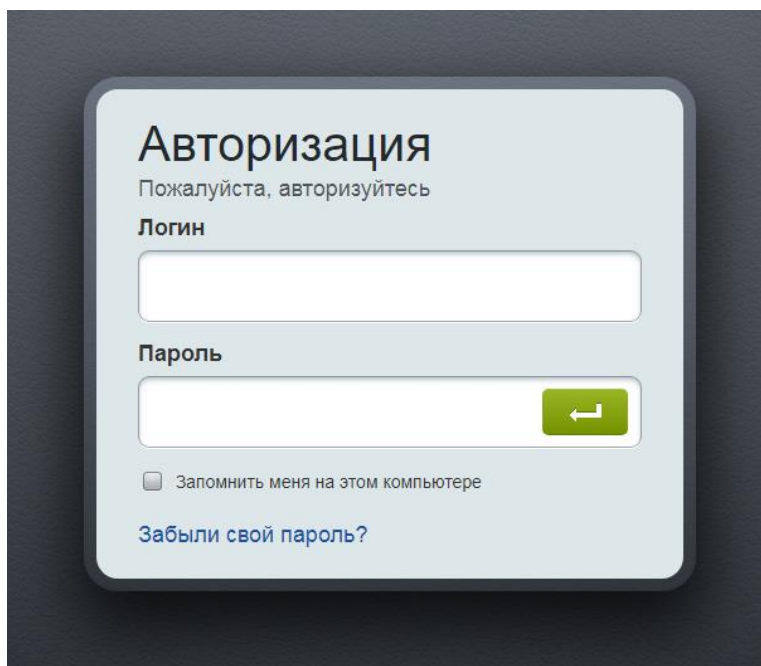
В документе использованы следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение, программа для ЭВМ «Бюро переводов - корпоративный сайт»

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «БЮРО ПЕРЕВОДОВ – КОРПОРАТИВНЫЙ САЙТ»

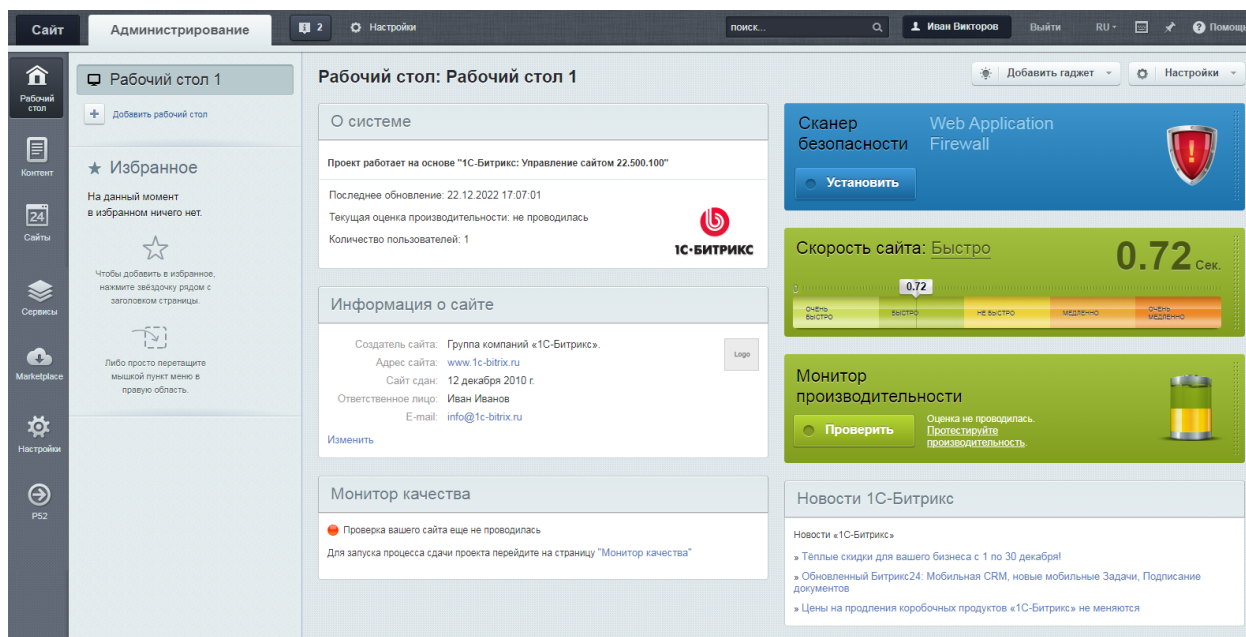
## Авторизация

Вход в панель управления происходит по адресу: [https://мой\\_сайт/bitrix/](https://мой_сайт/bitrix/). В форму заполняется логин и пароль от предоставленного аккаунта.

The image shows a screenshot of a web-based authorization form. The form is titled "Авторизация" (Authorization) in a large, bold font. Below the title, it says "Пожалуйста, авторизуйтесь" (Please, authorize yourself). There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). The "Пароль" field has a green button with a right arrow icon next to it. Below the password field, there is a checkbox labeled "Запомнить меня на этом компьютере" (Remember me on this computer). At the bottom of the form, there is a link that says "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?). The form is set against a dark blue background.

## Общее описание интерфейса

После авторизации в панель Управления Сайтом, пользователь попадает на следующую страницу:



1. Режим «Сайт» - «Панель администрирования». Если возникла необходимость перейти на публичную часть сайта, это можно сделать, нажав на кнопку «Сайт»
2. Указание, под каким пользователем вы авторизованы - нажав на кнопку будет осуществлен переход на редактирование учетной записи;
3. Выйти из панели управления – при этом при следующем заходе в УС потребуются повторная авторизация;
4. Основная навигационная панель, которая состоит из следующих пунктов:
  - a. Рабочий стол – страница приветствия пользователя в УС;
  - b. Контент – вкладка, через которую осуществляется управление содержимым сайта;
  - c. Сайты 24 – встроенный в CMS "1С-Битрикс: Управление сайтом" конструктор сайтов, позволяющий создавать веб-страницы без программирования. Сайты 24 идеально подходит для создания неограниченного числа страниц, лендингов и полноценных сайтов;
  - d. MarketPlace – каталог готовых решений – в системе не используется;
  - e. Настройки – в данном разделе можно выполнить персональную настройку интерфейса пользователя и изменить свой профиль.
  - f. P52 – настройка готового решения Бюро переводов – корпоративный сайт.

## Типовые настройки решения

Действующие настройки решения актуальны для всего сайта и для всех групп пользователей. Чтобы их найти, нужно перейти в административной части сайта в Настройки → Настройки продукта → Настройки модулей → Бюро переводов корпоративный сайт.

В этом блоке собраны базовые настройки решения — цвет, возможность загрузки логотипа, контактные данные и т.д.

1. Контактные данные
  - a. Email
  - b. Телефон
  - c. Копирайт
  - d. Адрес компании
  - e. Режим работы
  - f. Текст в шапке

Email	<input type="text" value="info@sitename.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(800)132-54-76"/>
Copyright	

Темный логотип	<input type="text" value="/local/templates/r52/img/logo_foote"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Светлый логотип	<input type="text" value="/local/templates/r52/img/logo_temp"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

4. Файл для скачивания под левым меню. Можно прописать путь, где лежит логотип или выбрать из папки.

Файл под левом меню	<input type="text" value="/local/templates/r52/img/R52.pdf"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
---------------------	---	--

5. Социальные сети. Группа полей для ссылок на группы вашей компании в различных соцсетях. Если в поле отсутствует какое-либо значение, иконка соцсети не выводится в хедере и футере на сайте.

Социальные сети	
vk	<input type="text" value="https://vk.com/"/>
Instagram	<input type="text" value="#"/>
Youtube	<input type="text" value="https://www.youtube.com/"/>
ok	<input type="text" value="https://ok.ru/"/>
Группа Facebook	<input type="text" value="https://fb.com/"/>
Группа Twitter	<input type="text" value="https://tw.com/"/>

6. Блоки на главной, которые можно включать и выключать.



**Главная**

Слайдер на главной ☒

Иконки под слайдером на главной ☒

Наши услуги на главной ☒

Блок с описанием на главной ☒

Блок услуг на главной ☒

Блок с формой задать вопрос на главной ☒

Блок новостей на главной ☒

Блок отзывы на главной ☒

Блок брендов на главной ☒

Карта на главной ☒

Ссылка кнопки в блоке 4

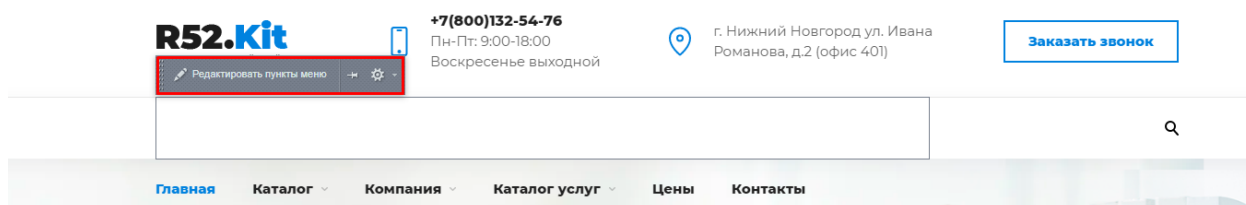
Картинка в блоке 4

## Управление динамическим содержимым сайта

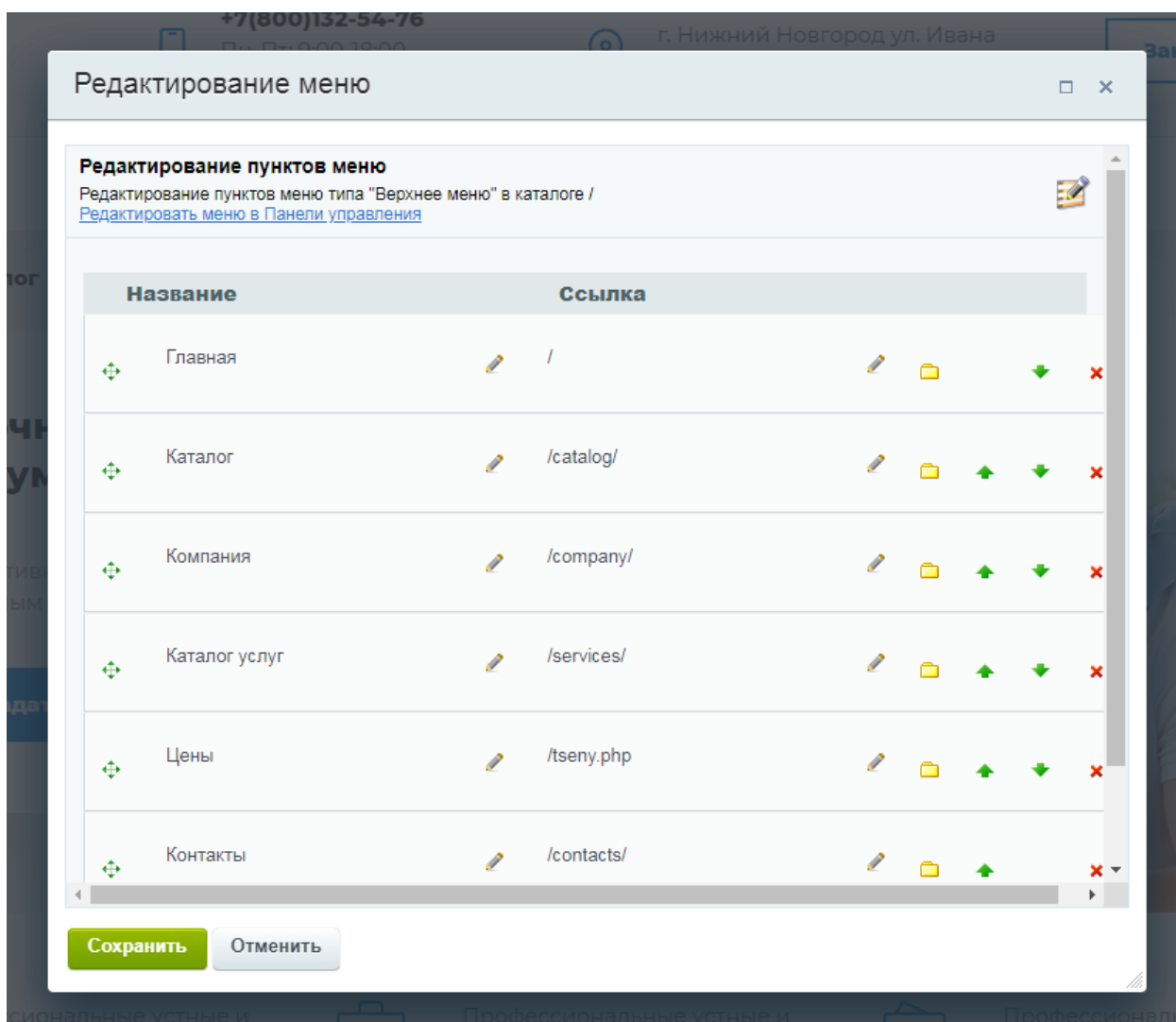
1. Режим правки. Нужно переключить бегунок включения режима.



2. Главное меню. Нужно навести курсор мышки на меню, появится кнопка «Редактировать пункты меню», кликнуть на нее:



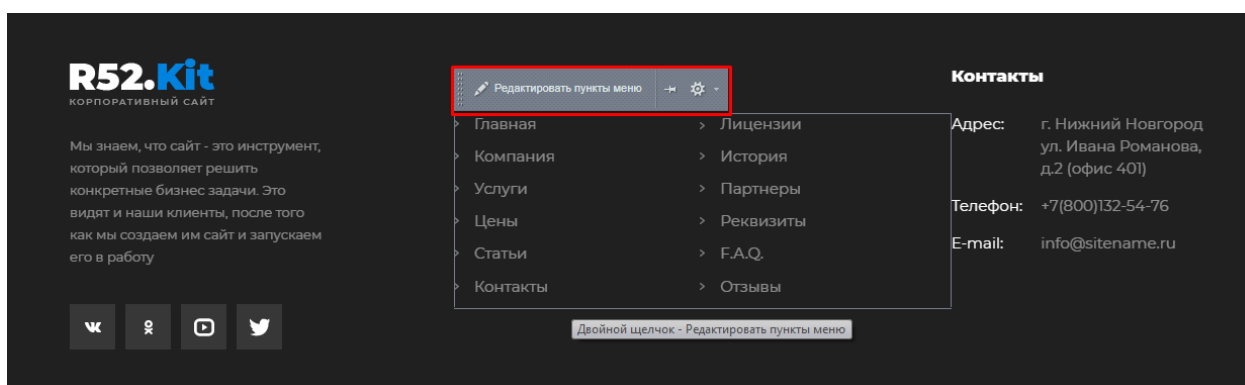
Откроется всплывающая область редактирования, в которой можно добавлять, редактировать, удалять, перемещать пункты меню:



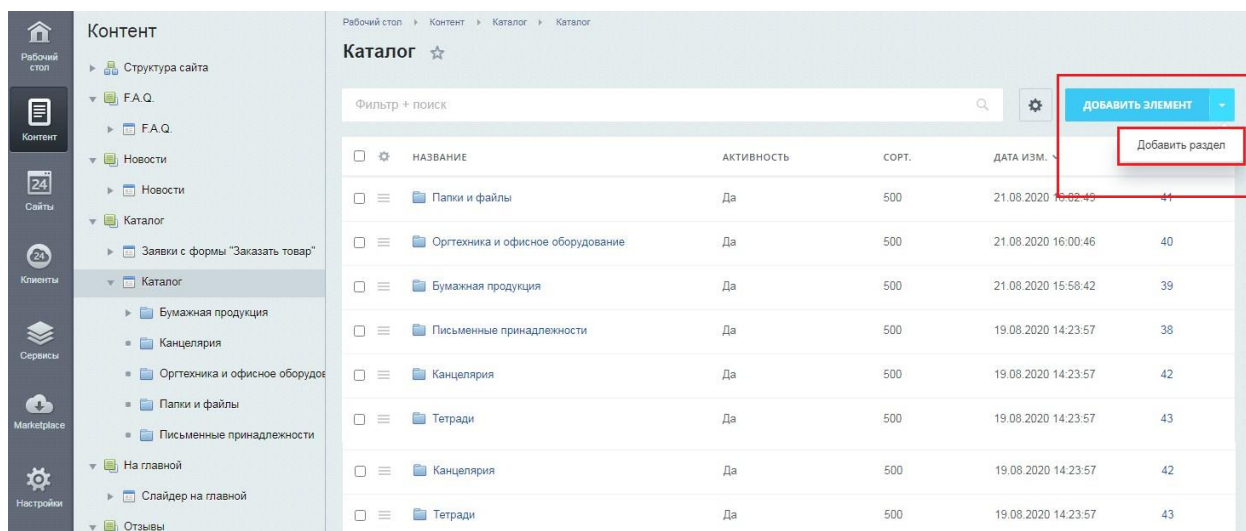
При добавлении или редактировании пунктов в левое поле «Название» нужно внести название, которое будет отображаться в меню, а в правое поле «Ссылка» нужно добавить путь страницы после домена, например

corp.r52.ru/catalog/

Таким же образом редактируется меню в подвале (при изменении любого меню, изменения распространяются на оба меню)



3. Каталог <http://corp.r52.ru/catalog/>. Редактируется с помощью инфоблока «Каталог». Каталог состоит из разделов и элементов
  - а. Создание раздела. Нужно зайти в инфоблок «Каталог», кликнуть на стрелочку возле кнопки «Добавить элемент». Появится кнопка «Добавить раздел»



В открывшейся странице можно добавлять: название, картинку анонса, описание, детальную картинку, SEO-настройки и сохранить.

Раздел SEO Дополнительно Доп. поля Свойства элементов

### Добавить раздел

Раздел активен: ☒

Родительский раздел: Верхний уровень

Название:

Символьный код:

Изображение: 

(Drag&Drop)  
Перетащите картинку

Описание

☒ Текст ☐ HTML ☐ Визуальный редактор

Для изменения данных раздела нужно нажать на меню → Изменить

Каталог ☆

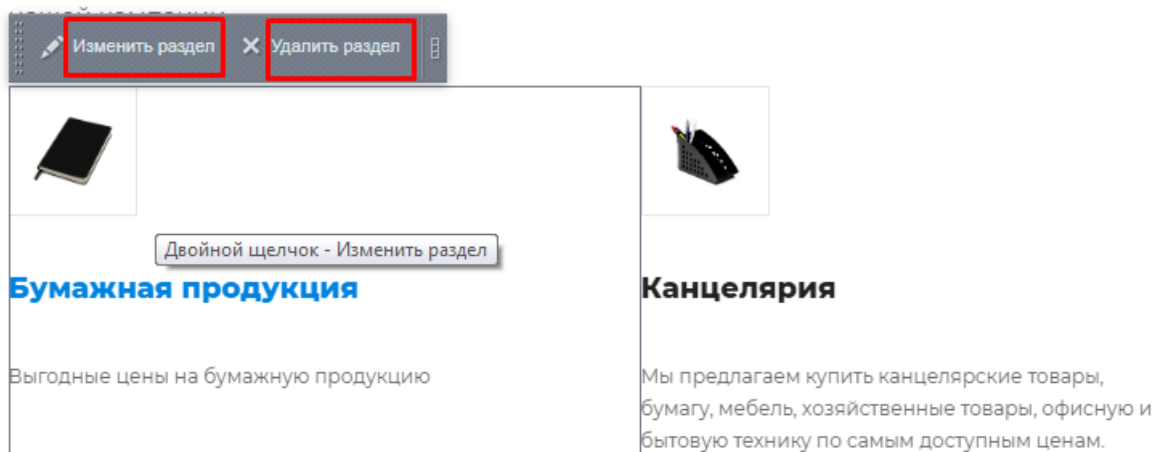
Фильтр + поиск

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

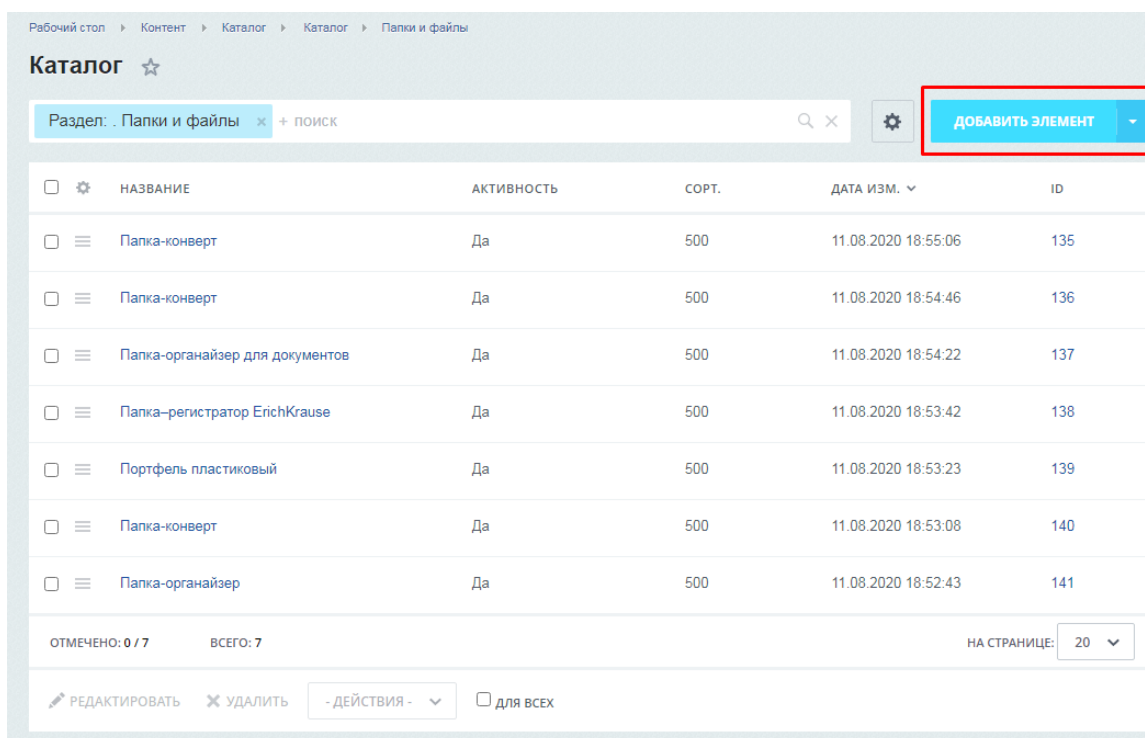
<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	<div>Изменить</div>	Да	500	21.08.2020 16:02:49	41
<input type="checkbox"/>	<div>Создать символьный код</div>	Да	500	21.08.2020 16:00:46	40
<input type="checkbox"/>	<div>Удалить</div>	Да	500	21.08.2020 15:58:42	39
<input type="checkbox"/>	Бумажная продукция	Да	500	21.08.2020 15:58:42	39
<input type="checkbox"/>	Письменные принадлежности	Да	500	19.08.2020 14:23:57	38

В этом же меню можно удалить раздел.

Также можно редактировать/удалять/добавлять разделы из публичной области в режиме правки. При наведении на раздел появляются соответствующие кнопки:



- б. Создание элемента. Нужно зайти в раздел и нажать на кнопку «Добавить элемент»



В открывшейся странице можно добавлять: название, картинку анонса, описание анонса, детальную картинку, детальное описание, значения свойств SEO-настройки и сохранить.

Рабочий стол > Контент > Каталог > Каталог > Папки и файлы

## Каталог: Элемент: Добавление ☆

Элементы

Элемент | Анонс | Подробно | SEO | Разделы

### Элемент

Активность: ☒

Начало активности:

Окончание активности:

Название:

Символьный код:

Сортировка:

Значения свойств:

Цена:

Цена без скидки(зачеркнутая):

Галерея: 

Перетащите файлы в эту область (Drag&Drop)

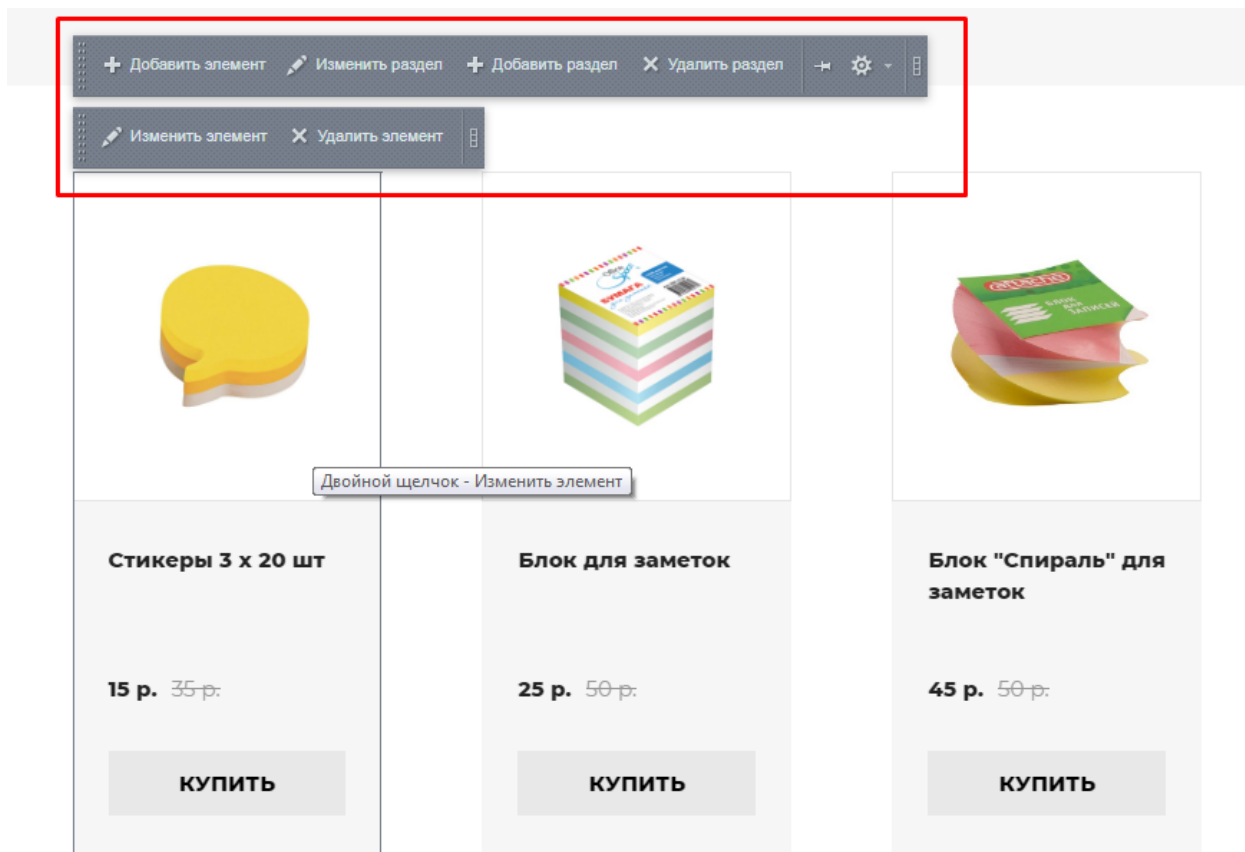
Документы: 

Перетащите файлы в эту область (Drag&Drop)

Сохранить | Применить | Отменить

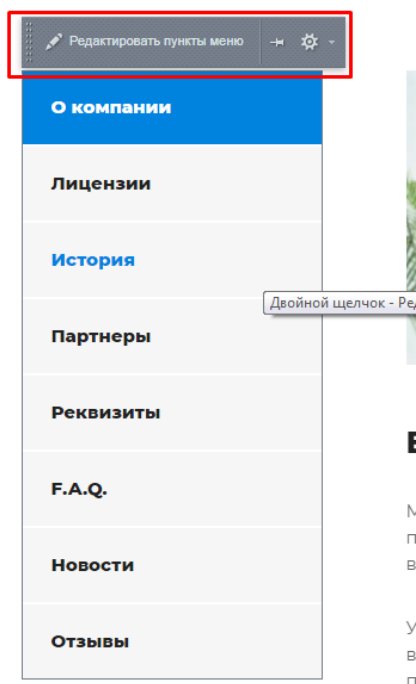
+ Сохранить и добавить

Также можно редактировать/удалять/добавлять элементы из публичной области в режиме правки. При наведении на раздел появятся соответствующие кнопки:

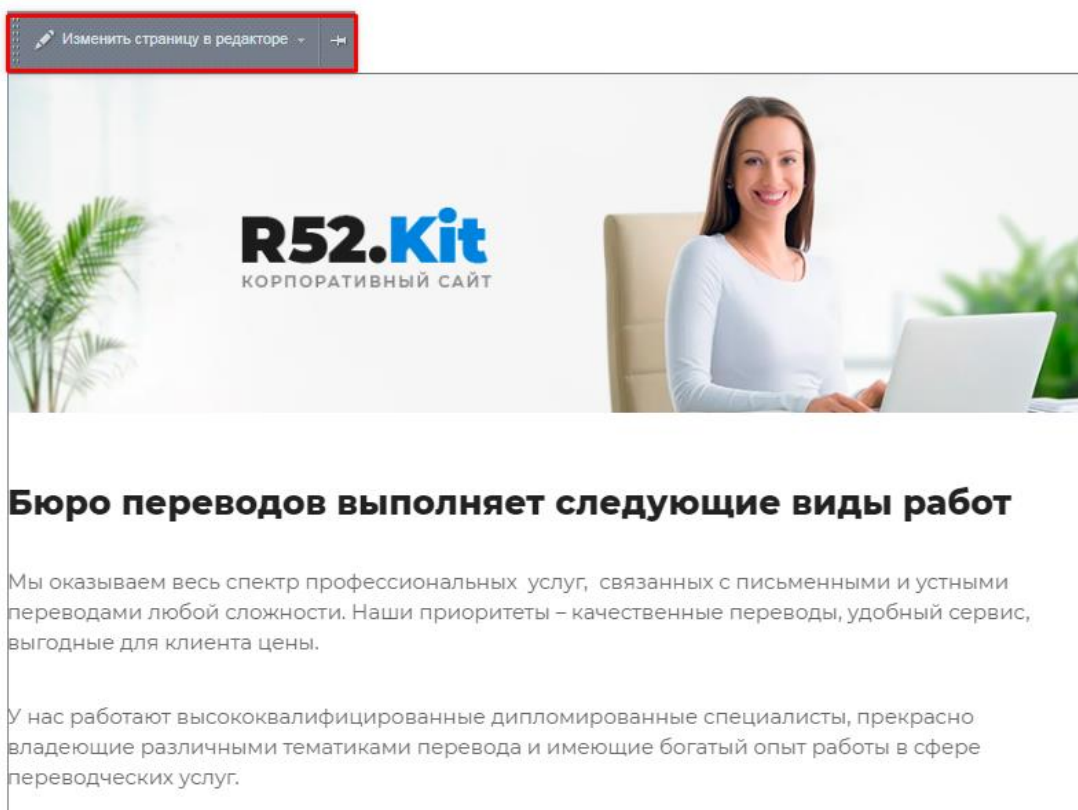


4. Компания <http://corp.r52.ru/company/>

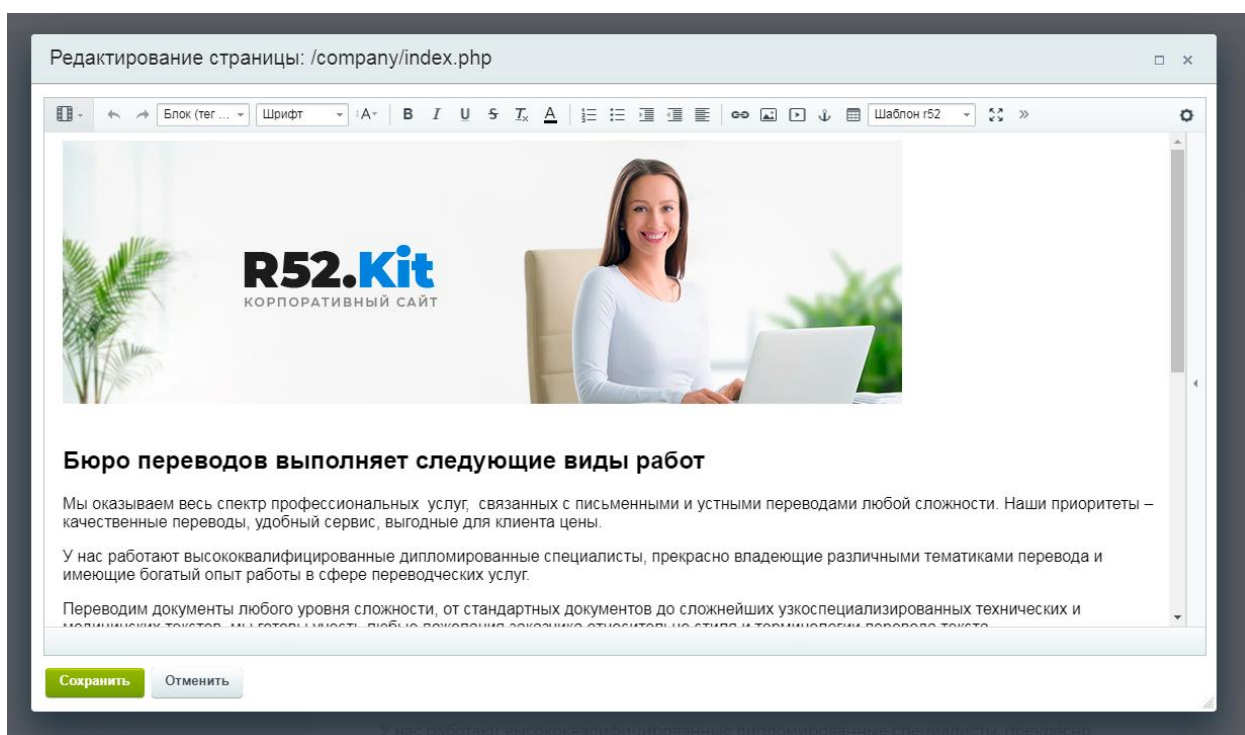
- а. Левое меню. Редактируется аналогично основному меню. При наведении отображается кнопка «Редактировать пункты меню».



- б. Текстовые страницы (О компании, История, Реквизиты) редактируются в публичном разделе в режиме правки. При наведении появляется кнопка «Изменить страницу в редакторе».

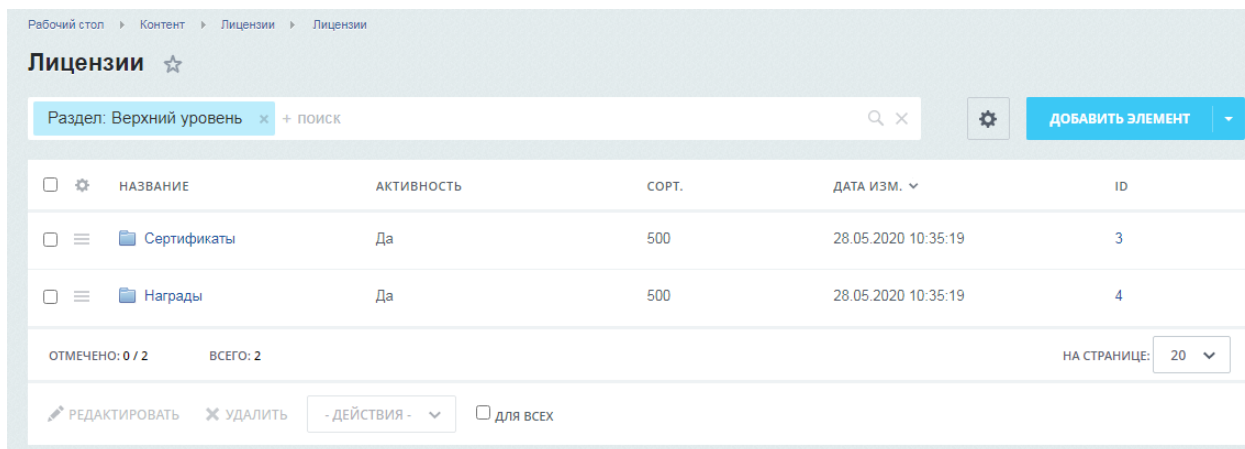


При клике на нее появляется всплывающая область со стандартным визуальным редактором.

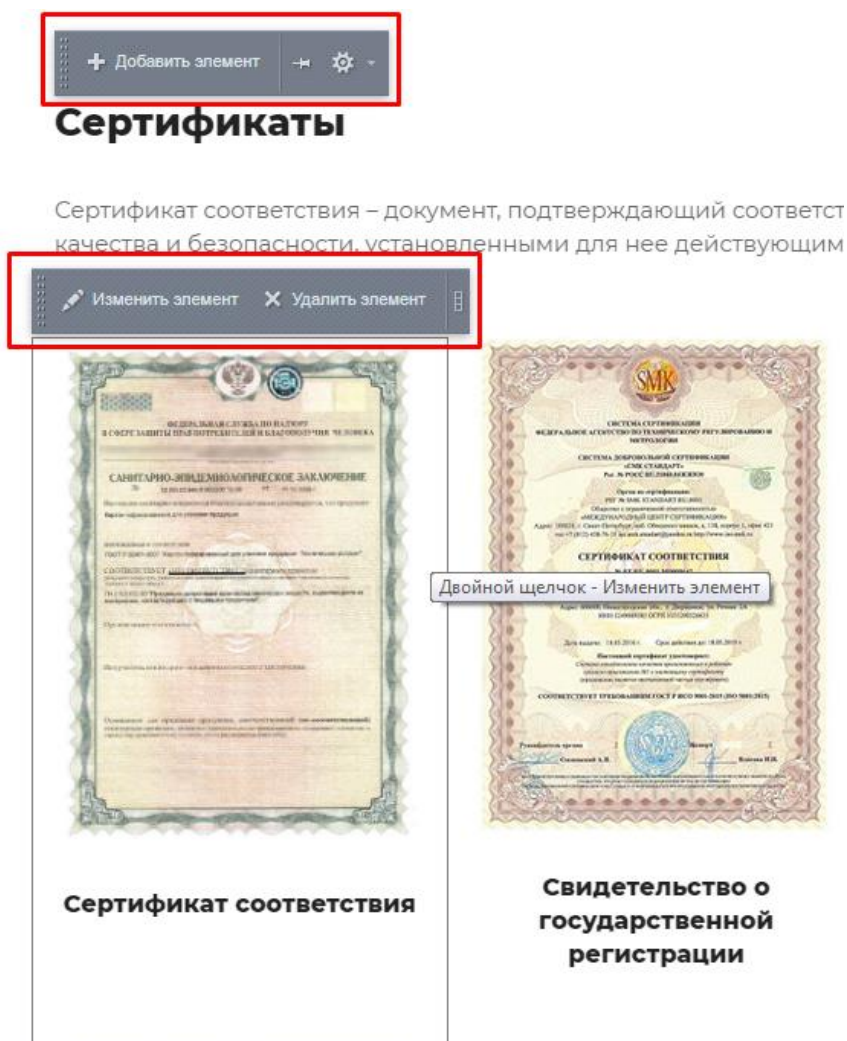




- с. Лицензии. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Лицензии» аналогично продукции – с помощью создания разделов и элементов.



А также в публичном разделе в режиме правки.



- d. Партнеры. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Партнеры» аналогично продукции и лицензиям – с помощью создания разделов и элементов.

**Партнеры** ☆

Раздел: Верхний уровень × + Поиск 🔍 × ⚙️ **ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ** ▾

<input type="checkbox"/>	⚙️	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▾	ID
<input type="checkbox"/>	≡	Поставщики	Да	2	03.06.2020 15:09:11	2
<input type="checkbox"/>	≡	Технологические партнёры	Да	1	28.05.2020 10:36:30	1

ОТМЕЧЕНО: 0 / 2      ВСЕГО: 2      НА СТРАНИЦЕ: 20 ▾

✎ РЕДАКТИРОВАТЬ   ✕ УДАЛИТЬ   - ДЕЙСТВИЯ - ▾   ☐ для всех


А также в публичном разделе в режиме правки.

+ Добавить элемент
⚙️


## Технологические партнёры

Сотрудничаем с лидерами разработки готовых решений на 1С-Битрикс проектами и корпоративными порталами.

✎ Изменить элемент
✕ Удалить элемент



**Bicycle Shop**



**Phoenix**

Двойной щелчок - Изменить элемент

- е. F.A.Q. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «F.A.Q.» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Рабочий стол > Контент > F.A.Q. > F.A.Q.

**F.A.Q.** ☆

Раздел: Верхний уровень × + поиск 🔍 ×

⚙️ ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ▾

<input type="checkbox"/>	⚙️	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОПТ.	ДАТА ИЗМ. ▾	ID
<input type="checkbox"/>	≡	Как рассчитать стоимость перевода?	Да	2	03.06.2020 15:27:07	4
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	1	03.06.2020 15:24:33	5
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	5	15.04.2020 17:05:27	1
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	4	15.04.2020 17:05:27	2
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	3	15.04.2020 17:05:27	3

ОТМЕЧЕНО: 0 / 5      ВСЕГО: 5      НА СТРАНИЦЕ: 20 ▾

✎ РЕДАКТИРОВАТЬ   ✕ УДАЛИТЬ   - ДЕЙСТВИЯ - ▾   ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.

+ Добавить элемент
⌵ ⚙️ ▾

## Важные ответы на популярные вопросы

✎ Изменить элемент
✕ Удалить элемент
⌵

+ **Какие услуги можно приобрести дополнительно?**

Двойной щелчок - Изменить элемент

+ **Как рассчитать стоимость перевода?**

+ **Какие услуги можно приобрести дополнительно?**

+ **Какие услуги можно приобрести дополнительно?**

+ **Какие услуги можно приобрести дополнительно?**

- f. Новости. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Новости» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Рабочий стол > Контент > Новости > Новости

## Новости ☆

Раздел: Верхний уровень x + |поиск

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	Сколько должен стоить качественный перевод	Да	500	31.07.2020 13:28:42	75
<input type="checkbox"/>	Перевод технической документации	Да	500	04.06.2020 10:57:11	76
<input type="checkbox"/>	Перевод учредительной документации	Да	500	04.06.2020 10:54:41	23
<input type="checkbox"/>	Зачем нужен нотариальный перевод документов	Да	500	04.06.2020 10:54:18	20
<input type="checkbox"/>	Что такое апостиль?	Да	500	04.06.2020 10:53:48	22

ОТМЕЧЕНО: 0 / 5      ВСЕГО: 5

НА СТРАНИЦЕ: 20 ▼

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ    - ДЕЙСТВИЯ -    ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.

Изменить элемент    Удалить элемент

+ Добавить элемент    ↩ ⚙

23 Декабря 2022

### Что такое апостиль?

Апостиль – это специальный знак (штамп), который ставится на официальных документах, выдаваемых учреждениями одного государства, для признания в другом государстве

Двойной щелчок - Изменить элемент

d. Отзывы. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Отзывы» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

**Отзывы** ☆

Раздел: Верхний уровень × + Поиск

ДОБАВИТЬ ОТЗЫВ

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОП.	ДАТА ИЗМ. ▾	ID
<input type="checkbox"/>	тест	Нет	500	21.08.2020 15:16:39	150
<input type="checkbox"/>	Анна Андреевна	Да	2	03.06.2020 11:11:08	39
<input type="checkbox"/>	Николай Смирнов	Да	3	19.05.2020 10:49:39	40
<input type="checkbox"/>	Константин Иванов	Да	1	19.05.2020 10:49:29	38

ОТМЕЧЕНО: 0 / 4      ВСЕГО: 4      НА СТРАНИЦЕ: 20 ▾

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ    - ДЕЙСТВИЯ - ▾    ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.


+ Добавить отзыв
⌵

Оставить отзыв

**Понравилась наша компания?**

Мы стремимся оказывать качественные услуги с высоким уровнем сервиса. Очень благодарны нашим клиентам за оказанное доверие и положительные отзывы о совместной работе.

Двойной щелчок - Добавить отзыв



ООО Мунбай-СтройХолдинг

**Константин Иванов**

Хочу поблагодарить сотрудников бюро переводов за качественный и оперативный перевод.

- Каталог услуг. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Отзывы» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Услуги ☆

Раздел: Верхний уровень × + поиск

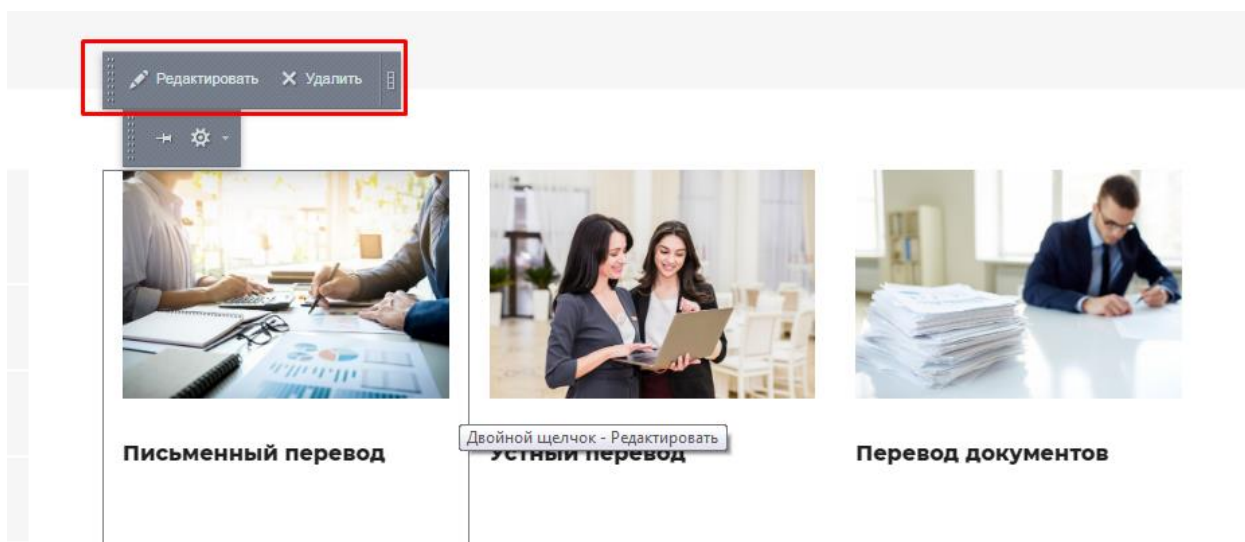
ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОПТ.	ДАТА ИЗМ.	ID ^
<input type="checkbox"/>	Устный перевод	Да	2	04.06.2020 10:59:30	5
<input type="checkbox"/>	Письменный перевод	Да	1	19.08.2020 09:46:32	8
<input type="checkbox"/>	Перевод сайтов	Да	500	04.06.2020 11:00:58	19
<input type="checkbox"/>	Апостиль	Да	4	04.06.2020 11:00:05	24
<input type="checkbox"/>	Срочный перевод	Да	500	04.06.2020 11:01:21	34
<input type="checkbox"/>	Перевод документов	Да	3	04.06.2020 10:59:48	35
<input type="checkbox"/>	Абонентское сопровождение компаний	Да	500	04.06.2020 11:00:27	36
<input type="checkbox"/>	Заверение перевода	Да	500	04.06.2020 11:00:44	37

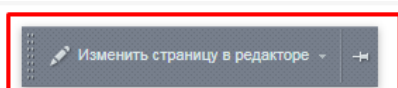
ОТМЕЧЕНО: 0 / 8      ВСЕГО: 8      НА СТРАНИЦЕ: 100

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ    - ДЕЙСТВИЯ -    ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.



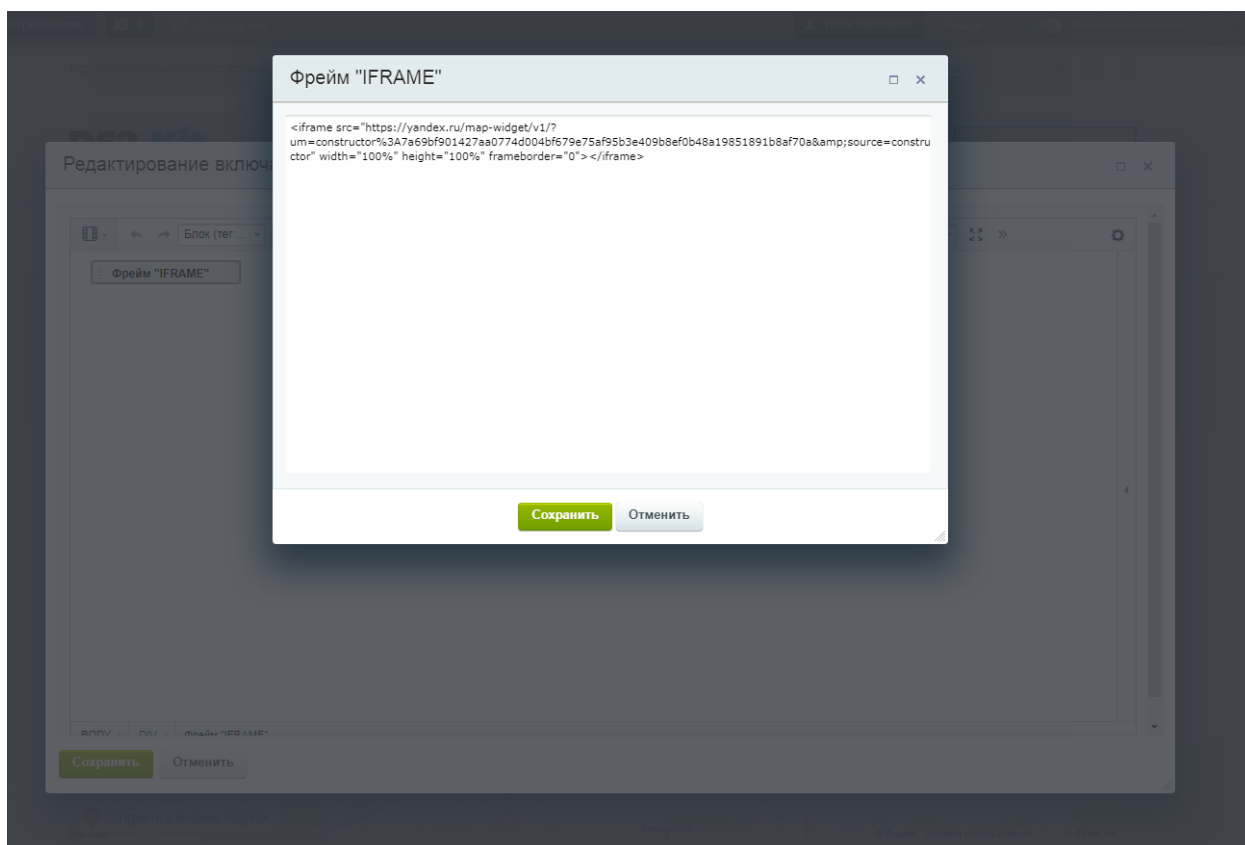
6. Цены. Редактируется аналогично другим текстовым страницам в публичном разделе в режиме правки. При наведении появляется кнопка «Изменить страницу в редакторе».



Язык	Стандартная с/на, руб.	Носитель языка с/на, руб.
Английский	350/400	650/1000
Немецкий	380/450	800/1200

## 7. Контакты

а. Карта. Редактируется путем добавления в поле кода iframe.



Контактные данные редактируются перейти в административной части сайта в Настройки → Настройки продукта → Настройки модулей → Бюро переводов корпоративный сайт.

Email	<input type="text" value="info@sitename.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(800)132-54-76"/>
Copyright	