

ООО «Интернет-агентство P52.RU»

ОГРН 1135257005510, ИНН 5257140425, КПП 525701001

603002, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ивана Романова, д. 2, офис 303

Программное обеспечение «Сайт юридической компании» (версия 1.0)

Инструкция по эксплуатации

Страниц 24

г. Нижний Новгород, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	4
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «САЙТ ЮРИДИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ»	5
Авторизация	5
Общее описание интерфейса	5
Типовые настройки решения	6
Управление динамическим содержимым сайта	9

АННОТАЦИЯ

Данный документ содержит инструкцию по эксплуатации программного обеспечения.

Данный документ предназначен для администраторов программного обеспечения «Сайт юридической компании».

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

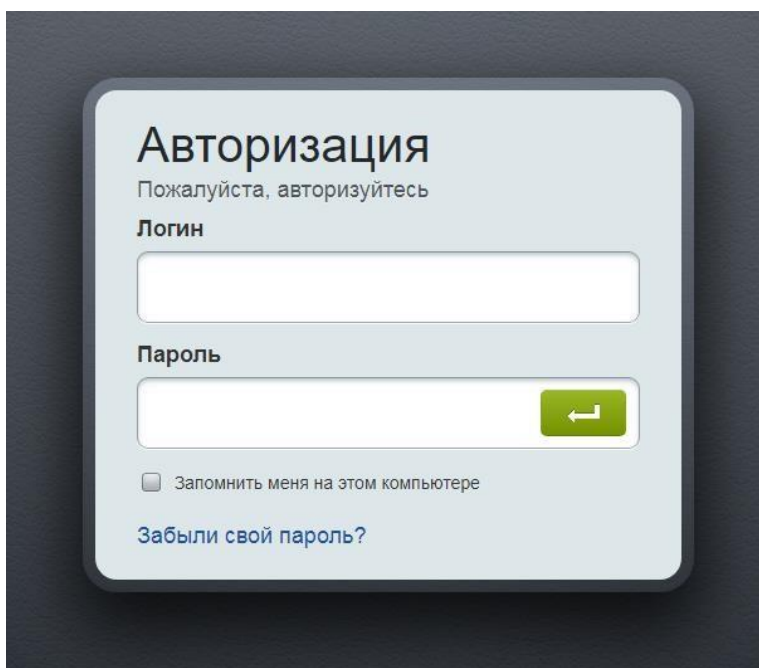
В документе использованы следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение, программа для ЭВМ «Сайт юридической компании»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «САЙТ ЮРИДИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ»

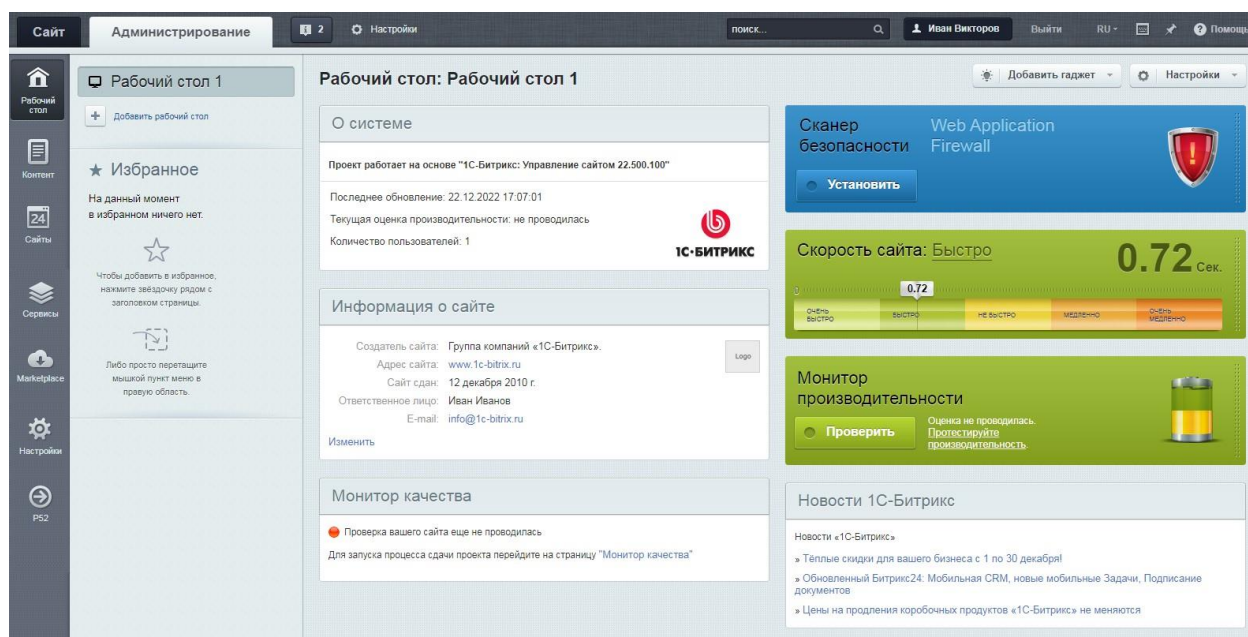
Авторизация

Вход в панель управления происходит по адресу: https://мой_сайт/bitrix/. В форму заполняется логин и пароль от предоставленного аккаунта.

The image shows a screenshot of a web form for authorization. The form is titled "Авторизация" (Authorization) in a large, bold font. Below the title, it says "Пожалуйста, авторизуйтесь" (Please, authorize yourself). There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). The "Пароль" field has a green button with a white arrow icon to its right. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Запомнить меня на этом компьютере" (Remember me on this computer). At the bottom of the form, there is a link that says "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?). The form is set against a dark blue background.

Общее описание интерфейса

После авторизации в панель Управления Сайтом, пользователь попадает на следующую страницу:



1. Режим «Сайт» - «Панель администрирования». Если возникла необходимость перейти на публичную часть сайта, это можно сделать, нажав на кнопку «Сайт»
2. Указание, под каким пользователем вы авторизованы - нажав на кнопку будет осуществлен переход на редактирование учетной записи;
3. Выйти из панели управления – при этом при следующем заходе в УС потребуются повторная авторизация;
4. Основная навигационная панель, которая состоит из следующих пунктов:
 - a. Рабочий стол – страница приветствия пользователя в УС;
 - b. Контент – вкладка, через которую осуществляется управление содержимым сайта;
 - c. Сайты 24 — встроенный в CMS "1С-Битрикс: Управление сайтом" конструктор сайтов, позволяющий создавать веб-страницы без программирования. Сайты 24 идеально подходит для создания неограниченного числа страниц, лендингов и полноценных сайтов;
 - d. MarketPlace – каталог готовых решений – в системе не используется;
 - e. Настройки – в данном разделе можно выполнить персональную настройку интерфейса пользователя и изменить свой профиль.
 - f. P52 – настройка готового решения Сайт юридической компании.

Типовые настройки решения

Действующие настройки решения актуальны для всего сайта и для всех групп пользователей. Чтобы их найти, нужно перейти в административной части сайта в Настройки → Настройки продукта → Настройки модулей → Сайт юридической компании.

В этом блоке собраны базовые настройки решения — цвет, возможность загрузки логотипа, контактные данные и т.д.

1. Контактные данные
 - a. Email
 - b. Телефон
 - c. Копирайт
 - d. Адрес компании
 - e. Режим работы
 - f. Текст в шапке

Email	<input type="text" value="info@sitename.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(800)132-54-76"/>
Copyright	<input \"'="" button."="" data-bbox="901 1232 1460 1624" https:="" r52.ru="" target='\"_t"/></td> </tr> <tr> <td>Адрес компании</td> <td><input type="text" value="г. Нижний Новгород ул. Ивана Романова, д.2 (офис 401)1"/></td> </tr> <tr> <td>Режим работы</td> <td><input type="text" value="Пн-Пт: 9:00-18:00"/></td> </tr> <tr> <td>Текст в шапке</td> <td><input type="text" value="Корпоративный сайт современно"/></td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="168 472 923 509" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none;"> 2. Цвет сайта - позволяет задать общие параметры внешнего вида сайта. Цвет можно выбрать из существующих базовых схем или задать собственный </div> <div data-bbox="144 520 928 731" data-label="Form"> <table> <tr> <td>Цвет сайта</td> <td><input type="text" value="#00AEEF"/></td> </tr> </table> <img alt="Color palette grid with various color swatches and a ' type="text" value="©

3. Загрузка логотипа в светлом и темном варианте. Можно прописать путь, где лежит логотип или выбрать из папки.

Темный логотип	<input type="text" value="/local/templates/r52/img/logo_foote"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
Светлый логотип	<input type="text" value="/local/templates/r52/img/logo_temp"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

4. Файл для скачивания под левым меню. Можно прописать путь, где лежит логотип или выбрать из папки.

Файл под левом меню

5. Социальные сети. Группа полей для ссылок на группы вашей компании в различных соцсетях. Если в поле отсутствует какое-либо значение, иконка соцсети не выводится в хедере и футере на сайте.

Социальные сети

vk

Instagram

Youtube

ok

Группа Facebook

Группа Twitter

6. Блоки на главной, которые можно включать и выключать.

Главная

Слайдер на главной ☒

Иконки под слайдером на главной ☒

Наши услуги на главной ☒

Блок с описанием на главной ☒

Блок услуг на главной ☒

Блок с формой задать вопрос на главной ☒

Блок новостей на главной ☒

Блок отзывы на главной ☒

Блок брендов на главной ☒

Карта на главной ☒

Ссылка кнопки в блоке 4

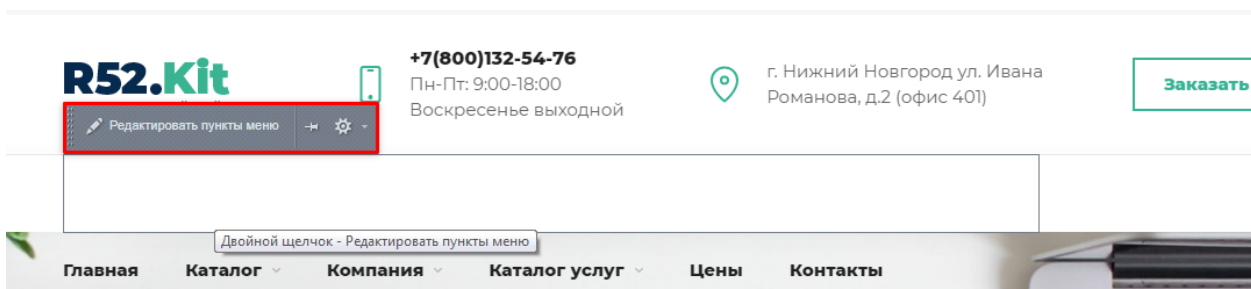
Картинка в блоке 4

Управление динамическим содержимым сайта

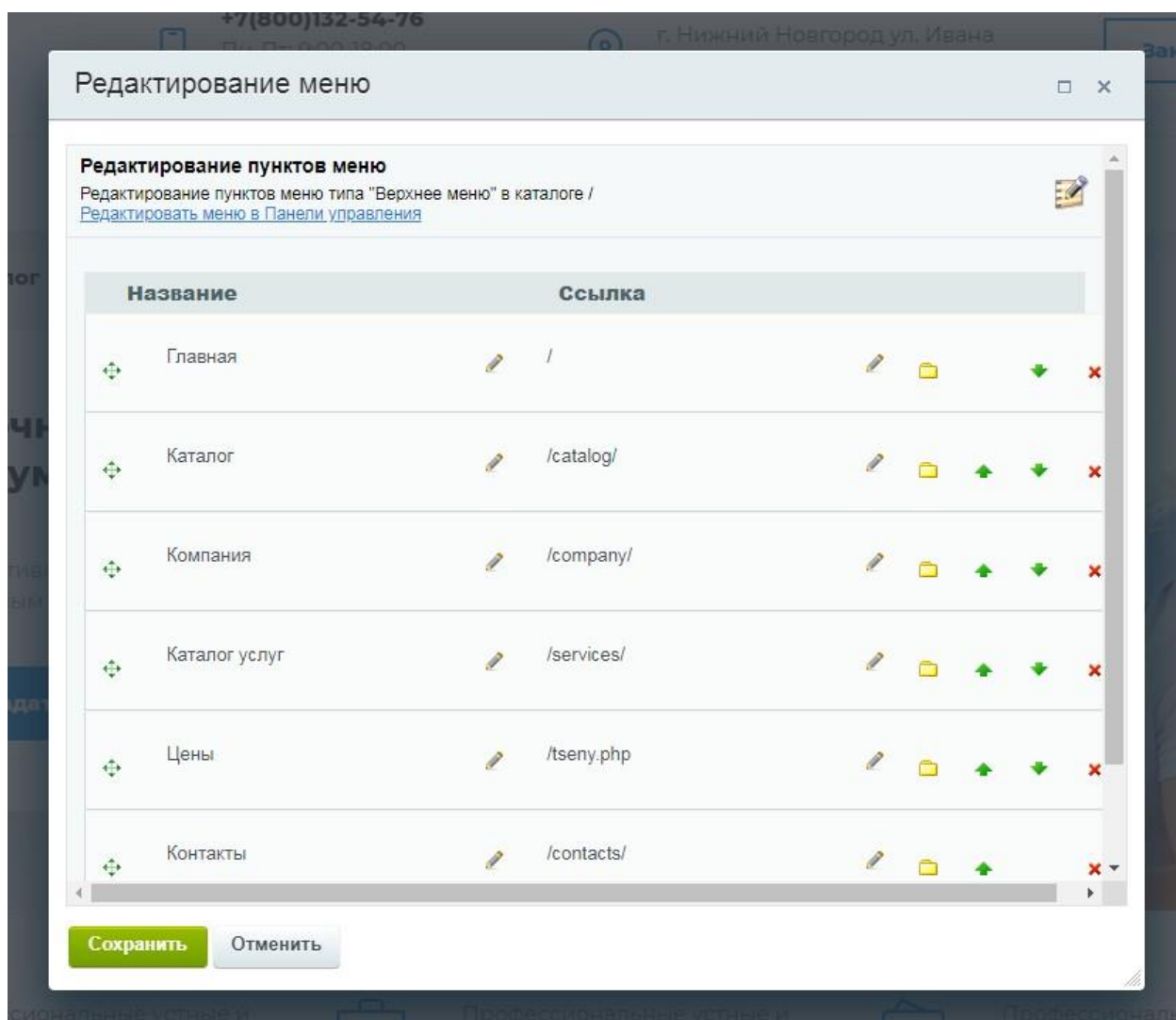
1. Режим правки. Нужно переключить бегунок включения режима.



2. Главное меню. Нужно навести курсор мышки на меню, появится кнопка «Редактировать пункты меню», кликнуть на нее:



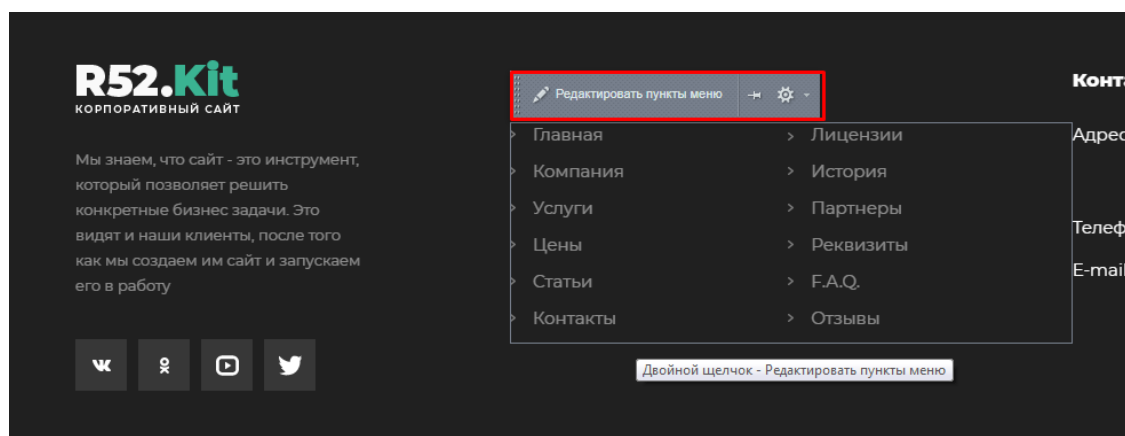
Откроется всплывающая область редактирования, в которой можно добавлять, редактировать, удалять, перемещать пункты меню:



При добавлении или редактировании пунктов в левое поле «Название» нужно внести название, которое будет отображаться в меню, а в правое поле «Ссылка» нужно добавить путь страницы после домена, например

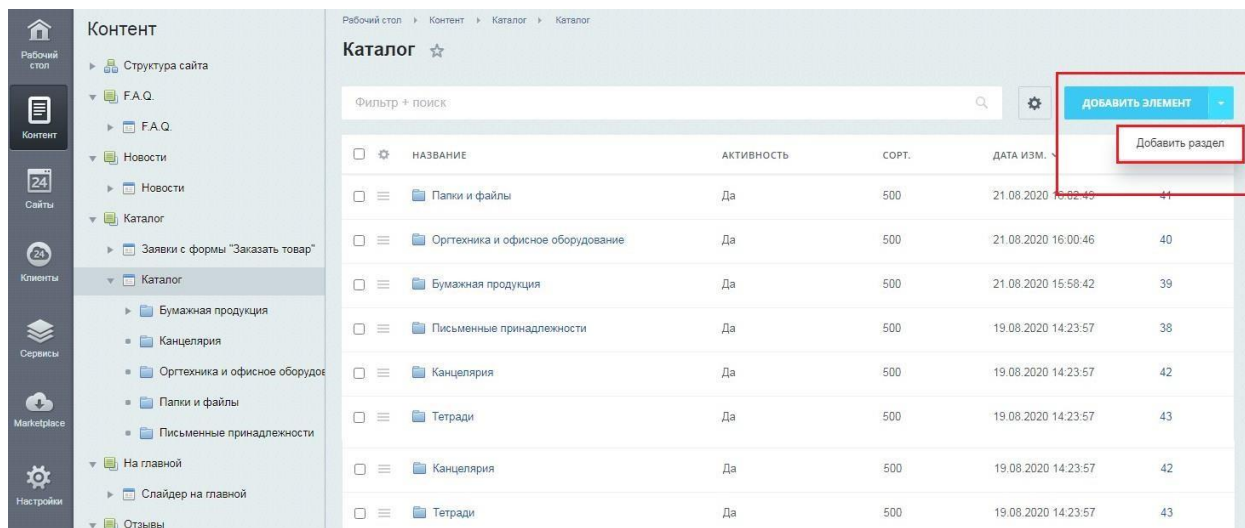
| corp1.r52.ru/catalog/

Таким же образом редактируется меню в подвале (при изменении любого меню, изменения распространяются на оба меню)



3. Каталог <http://corp1.r52.ru/catalog/>. Редактируется с помощью инфоблока «Каталог». Каталог состоит из разделов и элементов

- а. Создание раздела. Нужно зайти в инфоблок «Каталог», кликнуть на стрелочку возле кнопки «Добавить элемент». Появится кнопка «Добавить раздел»



В открывшейся странице можно добавлять: название, картинку анонса, описание, детальную картинку, SEO-настройки и сохранить.

Раздел SEO Дополнительно Доп. поля Свойства элементов

Добавить раздел

Раздел активен: ☒

Родительский раздел: Верхний уровень

Название:

Символьный код:

Изображение:

(Drag&Drop)
Перетащите картинку

Описание

☒ Текст ☐ HTML ☐ Визуальный редактор

Для изменения данных раздела нужно нажать на меню → Изменить

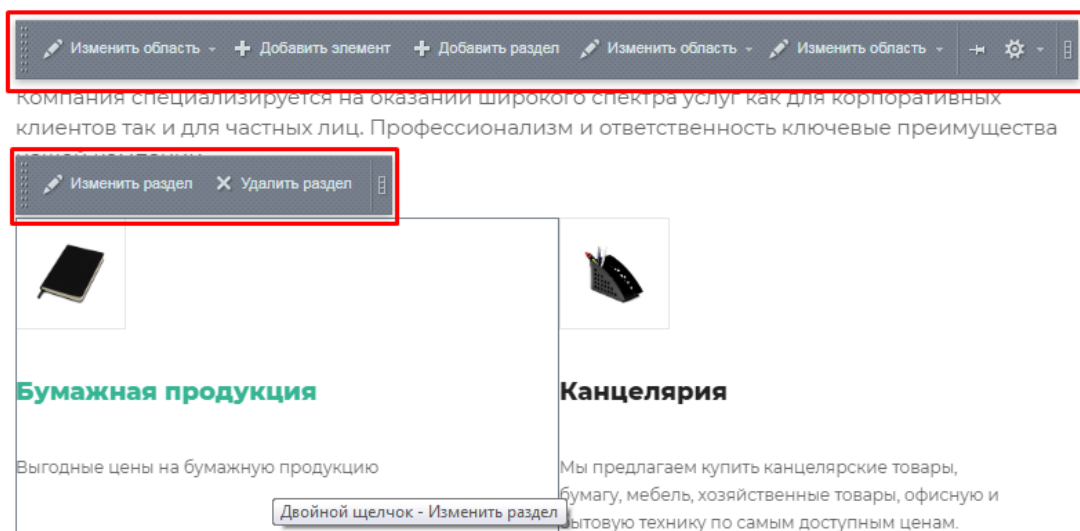
Каталог ☆

Фильтр + поиск

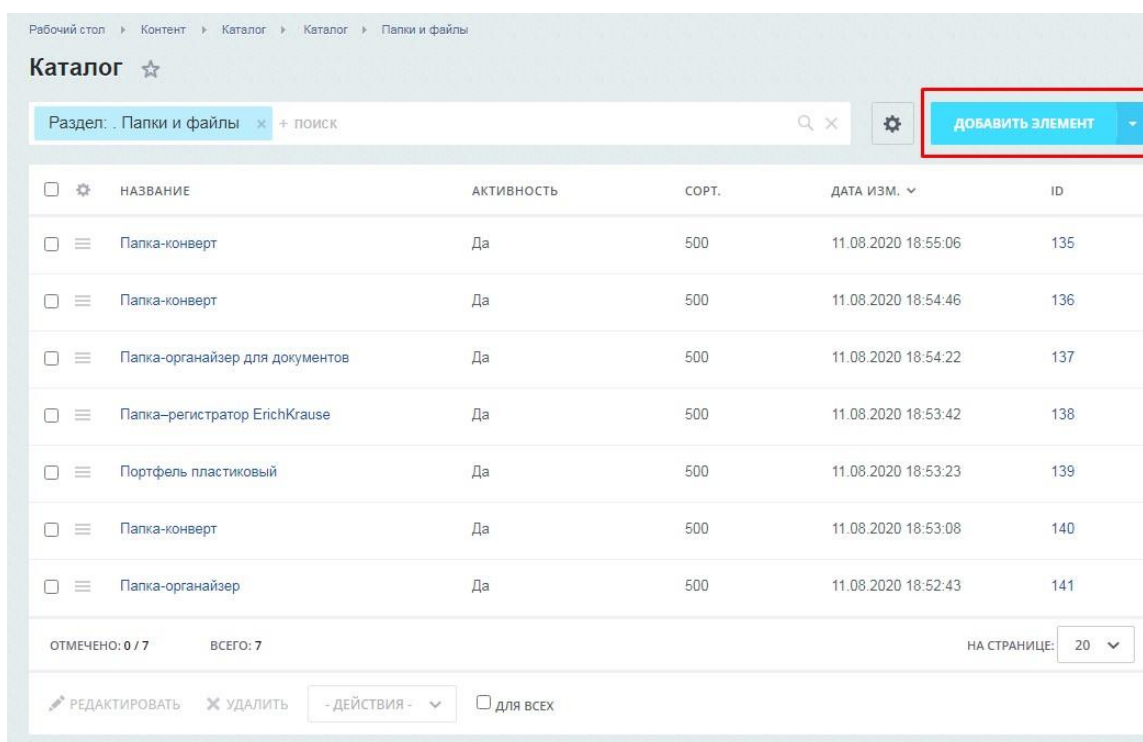
<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	<div>Изменить</div>	Да	500	21.08.2020 16:02:49	41
<input type="checkbox"/>	<div>Создать символьный код</div>	Да	500	21.08.2020 16:00:46	40
<input type="checkbox"/>	<div>Удалить</div>	Да	500	21.08.2020 15:58:42	39
<input type="checkbox"/>	<div>Бумажная продукция</div>	Да	500	21.08.2020 15:58:42	39
<input type="checkbox"/>	<div>Письменные принадлежности</div>	Да	500	19.08.2020 14:23:57	38

В этом же меню можно удалить раздел.

Также можно редактировать/удалять/добавлять разделы из публичной области в режиме правки. При наведении на раздел появятся соответствующие кнопки:



- б. Создание элемента. Нужно зайти в раздел и нажать на кнопку «Добавить элемент»



В открывшейся странице можно добавлять: название, картинку анонса, описание анонса, детальную картинку, детальное описание, значения свойств SEOнастройки и сохранить.

Рабочий стол > Контент > Каталог > Каталог > Папки и файлы

Каталог: Элемент: Добавление ☆

Элементы

Элемент | Анонс | Подробно | SEO | Разделы

Элемент

Активность: ☒

Начало активности:

Окончание активности:

Название:

Символьный код:

Сортировка:

Значения свойств:

Цена:

Цена без скидки(зачеркнутая):

Галерея:

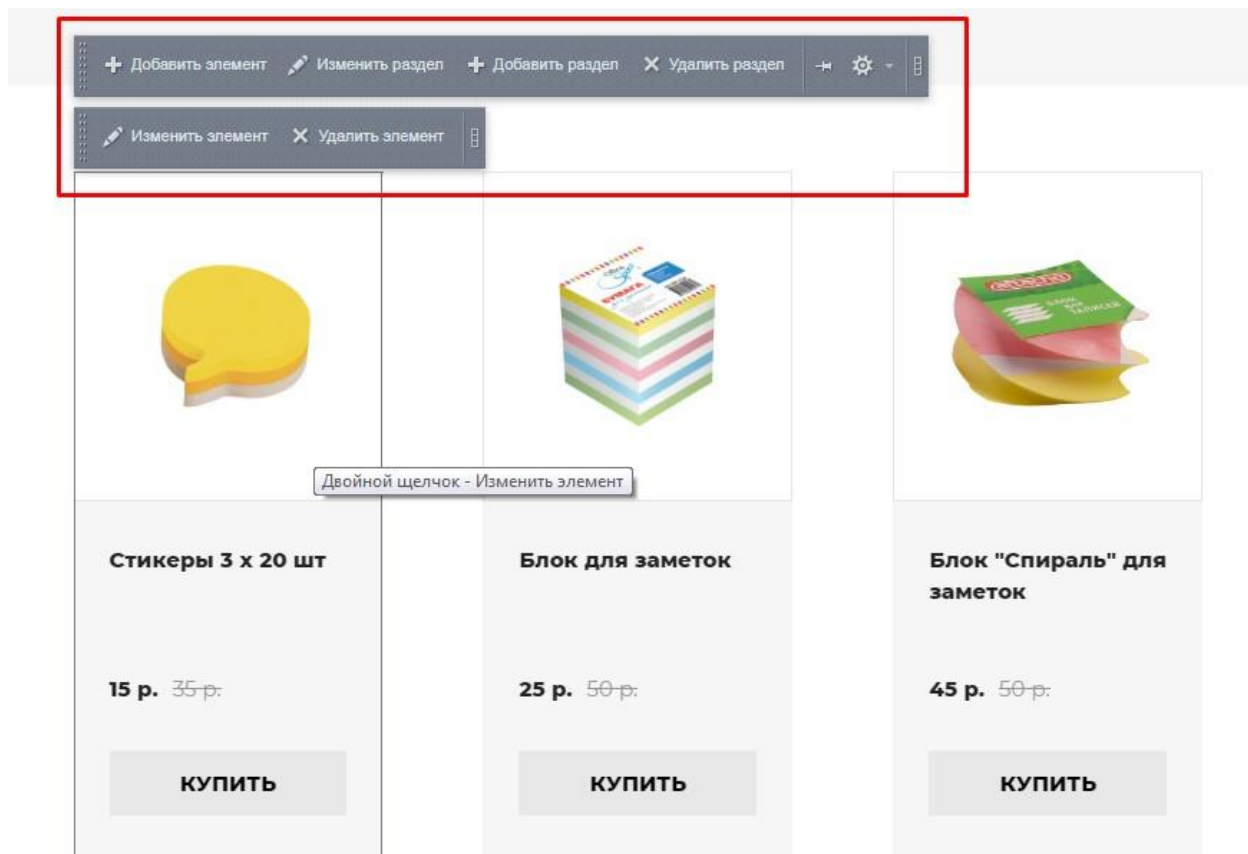
Перетащите файлы в эту область (Drag&Drop)

Документы:

Перетащите файлы в эту область (Drag&Drop)

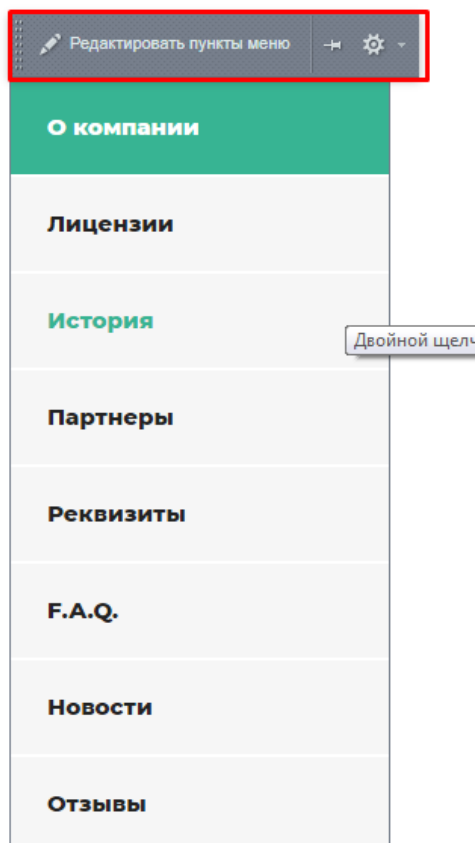
Сохранить Применить Отменить + Сохранить и добавить

Также можно редактировать/удалять/добавлять элементы из публичной области в режиме правки. При наведении на раздел, появятся соответствующие кнопки:

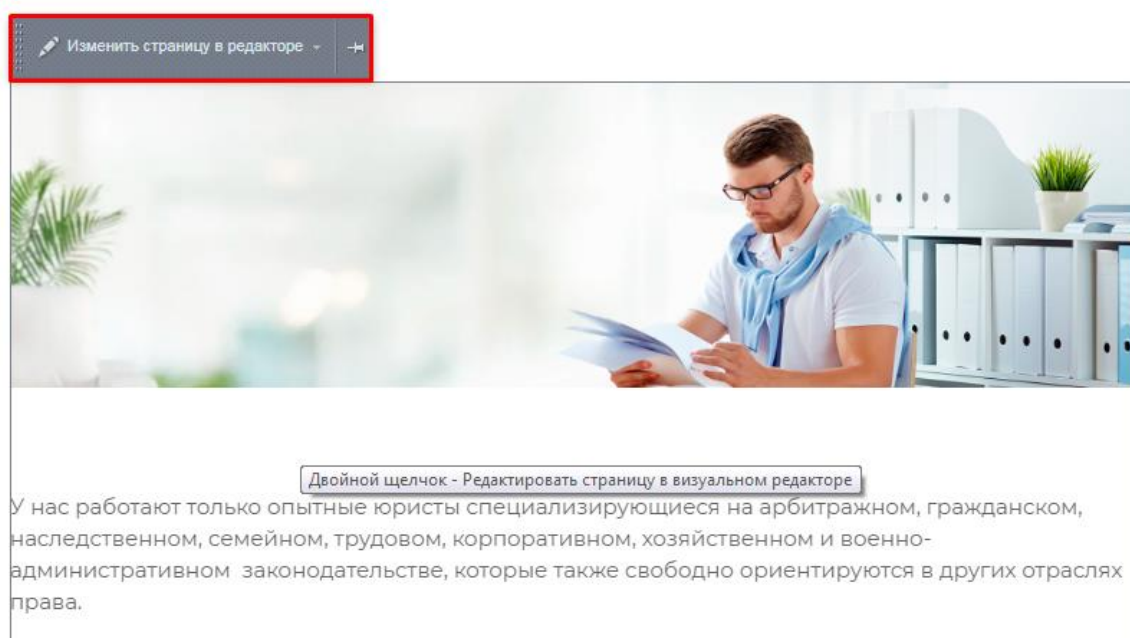


4. Компания <http://corp1.r52.ru/company/>

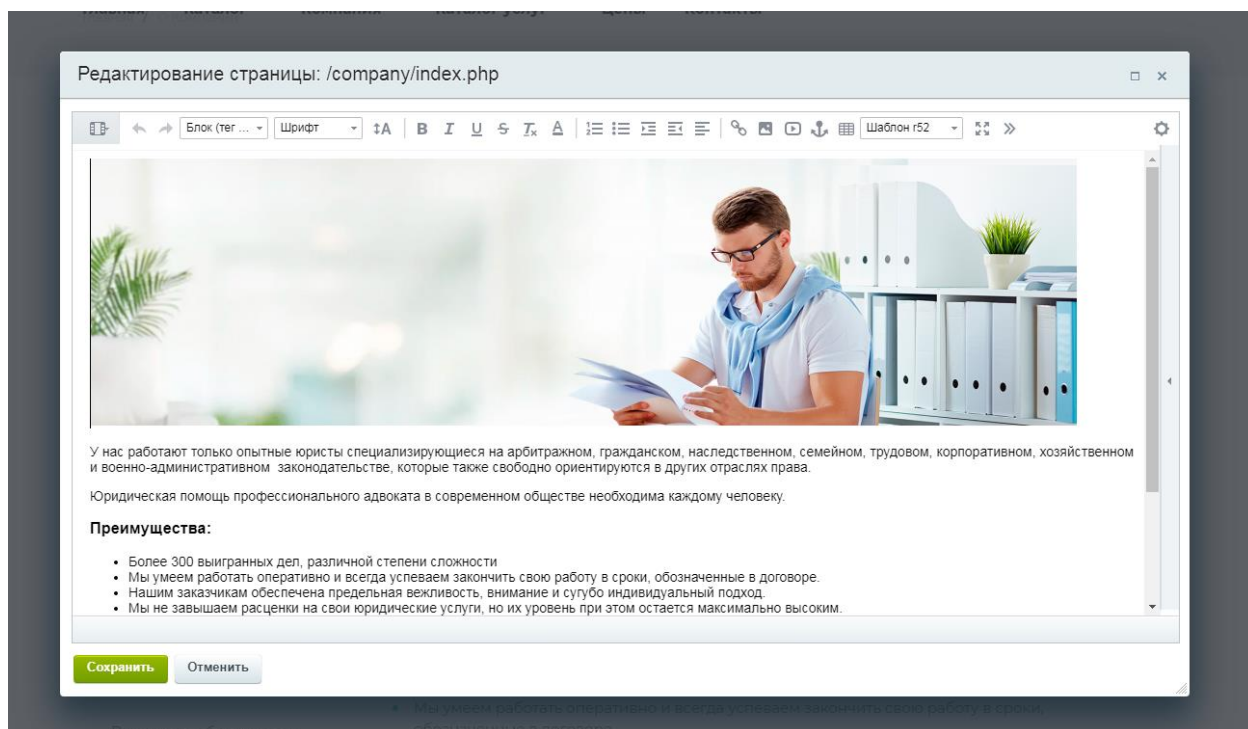
- а. Левое меню. Редактируется аналогично основному меню. При наведении отображается кнопка «Редактировать пункты меню».



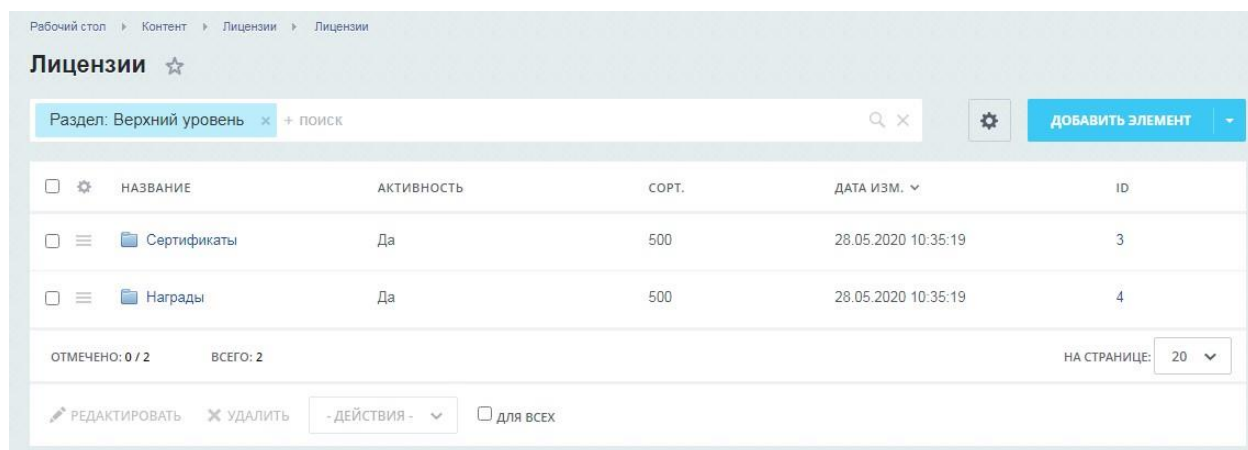
- б. Текстовые страницы (О компании, История, Реквизиты) редактируются в публичном разделе в режиме правки. При наведении появляется кнопка «Изменить страницу в редакторе».



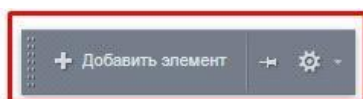
При клике на нее появляется всплывающая область со стандартным визуальным редактором.



с. Лицензии. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Лицензии» аналогично продукции – с помощью создания разделов и элементов.

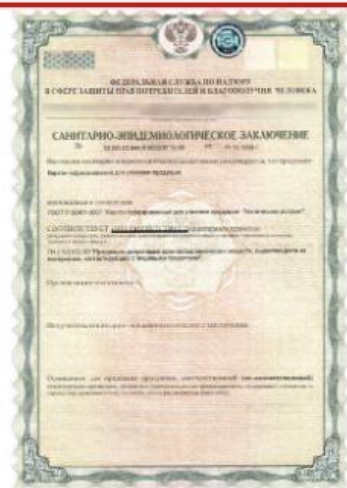


А также в публичном разделе в режиме правки.



Сертификаты

Сертификат соответствия – документ, подтверждающий соответс
качества и безопасности, установленными для нее действующим



Сертификат соответствия



Свидетельство о государственной регистрации

Двойной щелчок - Изменить элемент

- d. Партнеры. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Партнеры» аналогично продукции и лицензиям – с помощью создания разделов и элементов.

Партнеры ☆

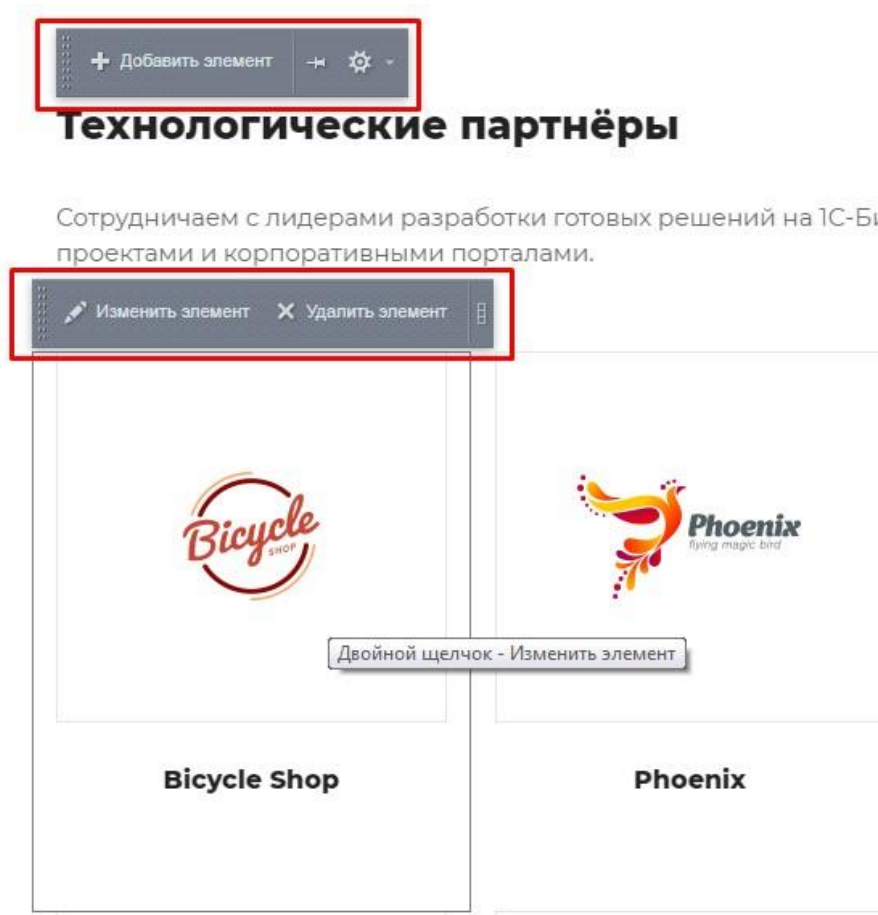
Раздел: Верхний уровень × + Поиск 🔍 × ⚙️ **ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ** +

<input type="checkbox"/>	⚙️ НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	☰ Поставщики	Да	2	03.06.2020 15:09:11	2
<input type="checkbox"/>	☰ Технологические партнёры	Да	1	28.05.2020 10:36:30	1

ОТМЕЧЕНО: 0 / 2 ВСЕГО: 2 НА СТРАНИЦЕ: 20 ▼

✎ РЕДАКТИРОВАТЬ ✕ УДАЛИТЬ - ДЕЙСТВИЯ - ▼ ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.



- е. F.A.Q. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «F.A.Q.» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Рабочий стол > Контент > F.A.Q. > F.A.Q.

F.A.Q. ☆

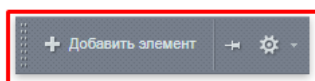
Раздел: Верхний уровень x + поиск 🔍 x ⚙️ **ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ** ▼

<input type="checkbox"/>		НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	≡	Как рассчитать стоимость перевода?	Да	2	03.06.2020 15:27:07	4
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	1	03.06.2020 15:24:33	5
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	5	15.04.2020 17:05:27	1
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	4	15.04.2020 17:05:27	2
<input type="checkbox"/>	≡	Какие услуги можно приобрести дополнительно?	Да	3	15.04.2020 17:05:27	3

ОТМЕЧЕНО: 0 / 5 ВСЕГО: 5 НА СТРАНИЦЕ: 20 ▼

РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ - ДЕЙСТВИЯ - ▼ ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.



Важные ответы на популярные вопросы



+ **Может ли совет директоров ОАО уволить генерального директора с должности без объяснения причин?**

Двойной щелчок - Изменить элемент

+ **Какое имущество может перейти по наследству?**

+ **Куда подать заявление на развод?**

+ **Сколько стоит адвокат?**

+ **Какие услуги можно приобрести дополнительно?**

- f. Новости. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Новости» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Рабочий стол > Контент > Новости > Новости

Новости

Раздел: Верхний уровень x + Поиск

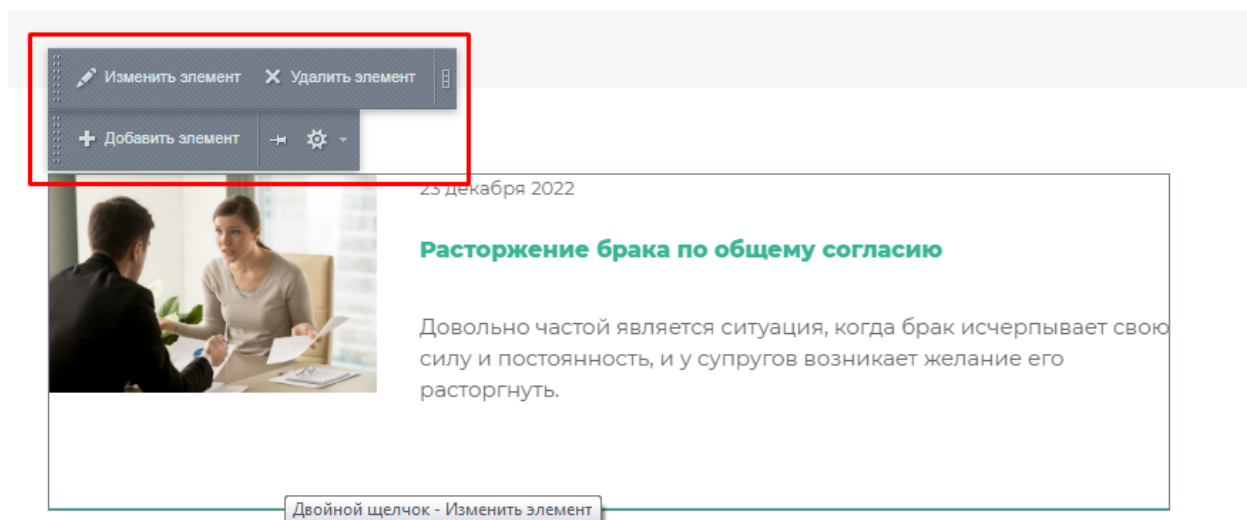
ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ. ▼	ID
<input type="checkbox"/>	Сколько должен стоить качественный перевод	Да	500	31.07.2020 13:28:42	75
<input type="checkbox"/>	Перевод технической документации	Да	500	04.06.2020 10:57:11	76
<input type="checkbox"/>	Перевод учредительной документации	Да	500	04.06.2020 10:54:41	23
<input type="checkbox"/>	Зачем нужен нотариальный перевод документов	Да	500	04.06.2020 10:54:18	20
<input type="checkbox"/>	Что такое апостиль?	Да	500	04.06.2020 10:53:48	22

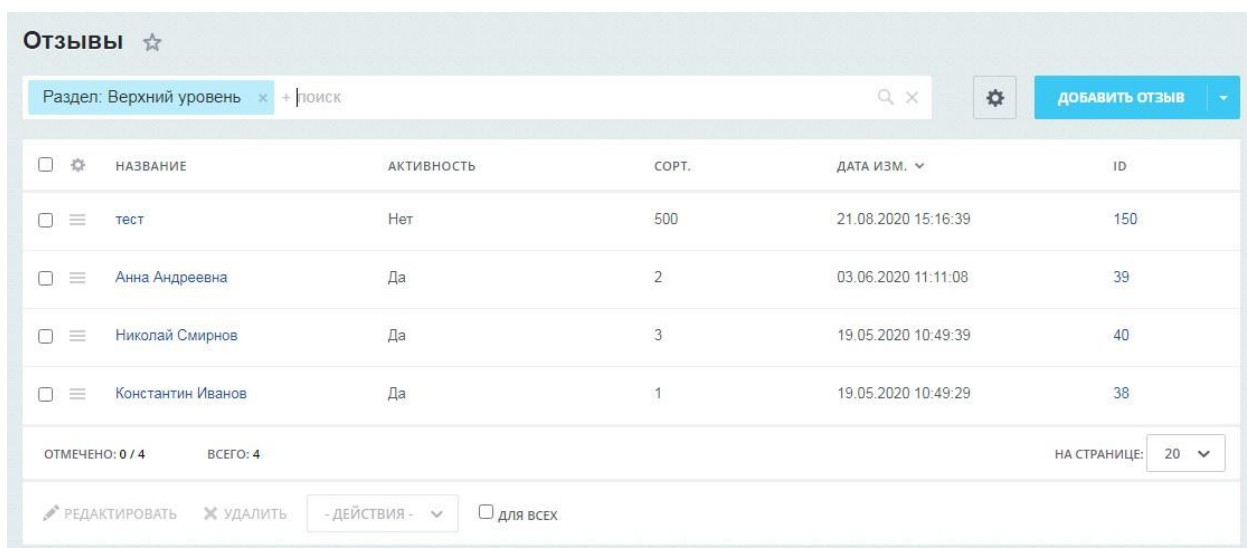
ОТМЕЧЕНО: 0 / 5 ВСЕГО: 5 НА СТРАНИЦЕ: 20 ▼

РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ -ДЕЙСТВИЯ- ☐ для всех

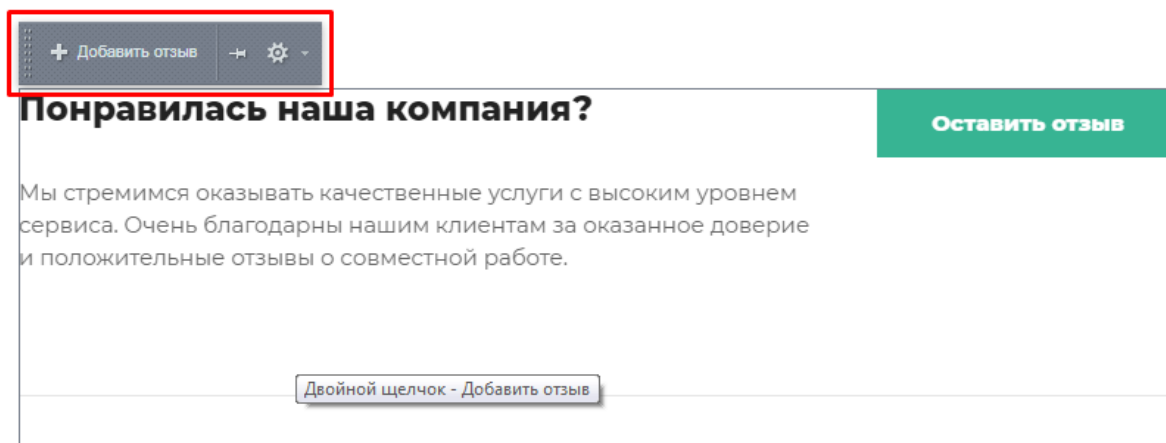
А также в публичном разделе в режиме правки.



d. Отзывы. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Отзывы» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.



А также в публичном разделе в режиме правки.



5. Каталог услуг. Добавляются/редактируются/удаляются в инфоблоке «Отзывы» аналогично продукции, лицензиям, партнерам – с помощью создания разделов и элементов.

Услуги ☆

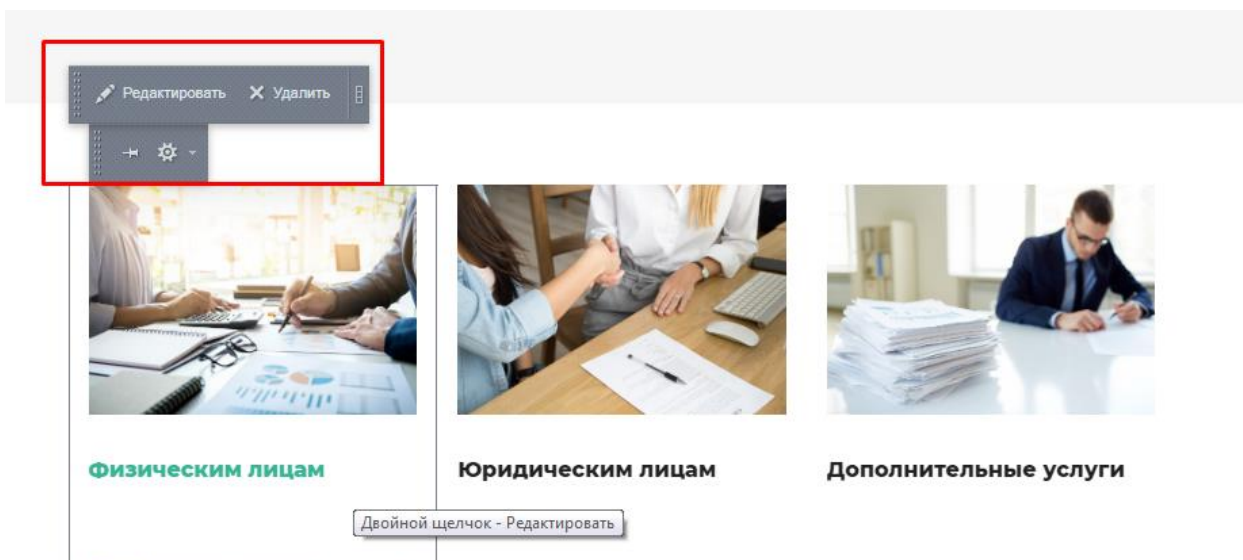
Раздел: Верхний уровень × + поиск 🔍 × ⚙️ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ +

<input type="checkbox"/>	⚙️	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ.	ДАТА ИЗМ.	ID ^
<input type="checkbox"/>	≡	Устный перевод	Да	2	04.06.2020 10:59:30	5
<input type="checkbox"/>	≡	Письменный перевод	Да	1	19.08.2020 09:46:32	8
<input type="checkbox"/>	≡	Перевод сайтов	Да	500	04.06.2020 11:00:58	19
<input type="checkbox"/>	≡	Апостиль	Да	4	04.06.2020 11:00:05	24
<input type="checkbox"/>	≡	Срочный перевод	Да	500	04.06.2020 11:01:21	34
<input type="checkbox"/>	≡	Перевод документов	Да	3	04.06.2020 10:59:48	35
<input type="checkbox"/>	≡	Абонентское сопровождение компаний	Да	500	04.06.2020 11:00:27	36
<input type="checkbox"/>	≡	Заверение перевода	Да	500	04.06.2020 11:00:44	37

ОТМЕЧЕНО: 0 / 8 ВСЕГО: 8 НА СТРАНИЦЕ: 100 ▾

✎ РЕДАКТИРОВАТЬ ✕ УДАЛИТЬ - ДЕЙСТВИЯ - ▾ ☐ для всех

А также в публичном разделе в режиме правки.



6. Цены. Редактируется аналогично другим текстовым страницам в публичном разделе в режиме правки. При наведении появляется кнопка «Изменить страницу в редакторе».

Email	<input type="text" value="info@sitename.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(800)132-54-76"/>
Copyright	